

## 証明書発行にかかる委任状

山口大学経済学部長 殿

|              |   |                  |
|--------------|---|------------------|
| 記入年月日        | 平成 年 月 日                                |                  |
| 本人<br>(委任者)  | 私は、下記の者を代理人として、次の証明書の請求・受領に関する権限を委任します。 |                  |
|              | 現住所                                     |                  |
|              | 氏名                                      | 印                |
|              | 生年月日                                    |                  |
|              | 電話番号                                    | ( ) -            |
| 代理人<br>(受任者) | 現住所                                     |                  |
|              | 氏名                                      |                  |
| 委任内容         | 証明の種類                                   | 卒業・成績・(その他 ) 証明書 |
|              | 必要部数                                    | 通                |
|              | 使用目的                                    |                  |

### 【注意事項】

- ・ 上記枠内の事項を必ず、全て本人（委任者）が記入して下さい。
- ・ 委任状は原則として原本を提出して下さい。
- ・ 必ず押印のうえ、電話番号を記入して下さい。
- ・ 白紙委任状や記入漏れがある場合は、発行できない場合があります。
- ・ 委任されているかどうか、あるいは内容について、電話で確認させて頂く場合がありますので、ご了承願います。