

証明書発行願（卒業生用）

(ふりがな) 氏名	(結婚等で氏名に変更がある場合、在学時の氏名を記入)
	(英文証明を必要とする場合は氏名をローマ字記入)
生年月日	年 月 日生
卒業の学科・課程	
卒業年月	年 月 卒業
住所	
電話番号 (昼間連絡のとれる番号)	
使用目的	
必要な証明書の種類	
卒業証明書 通 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文	成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文
学力に関する証明書(教職免許取得) 通(和文のみ)	その他( ) 通

受け取り方法) 訪問 ・ 郵送 発行年月日) \_\_\_\_\_

※郵送の場合は返信用封筒・切手をご用意ください。

※請求者は記入不要

・証明書2部まで・・・定形外封筒角型2号・切手120円

または、定型内封筒長形3号・切手90円(但し、証明書厳封用の封筒の端を折って封入します)

・証明書4部まで・・・定形外封筒角型2号・切手140円