

就職支援 – 経済学部3年生の皆さんへ

経済学部では、就職支援のためのガイダンスを年間7回実施します。

必ずガイダンスを受け、早期の就職活動の準備をしよう！！

※（ガイダンス計画表は別紙）]

求人情報の確保

3月からの就職活動を開始するにあたって、今一度これまでに受講した就職ガイダンスや関連資料を検討し、自分に最も適した業界、企業を絞り込みましょう。



新卒採用情報が、企業のホームページやインターネット上の就職情報サイトに掲載されています。早めにチェックしてエントリー等遅れないようにしましょう。



企業が実施する会社説明会には積極的に参加し、企業と接触して下さい。説明会の参加にもエントリーが必要な場合もあるので、早め早めに行動に移しましょう。



業界選び、会社選び、OB・OGの意見、面接対応など就活で悩んでいるときは、経済学部就職支援室の就職支援アドバイザーや、学生支援センターの就職支援室へ相談して下さい。

就職相談

経済学部では就職アドバイザーが就職全般の相談、エントリーシート添削、面接指導等就職全般にわたり指導を行っていますので、積極的に活用して下さい。

月曜日 公務員関係 14時30分～16時30分

火曜日 金融関係 14時30分～16時30分

木曜日 企業関係 14時30分～16時30分

金曜日 企業関係 14時30分～16時30分

インターンシップ

経済学部は、独自のインターンシップ受入可能企業を募集しています。この受入募集に応じてくれた企業案内は、その都度掲示しています。

なお、参加するためには、全学のインターンシップ講習会を必ず受講して下さい。受講しない学生に対しては推薦書等の発行はしません。

経済学部からの求人情報

経済学部への求人情報や就職情報は経済学部就職支援室や就職支援コーナー(経済学部 C棟学生ラウンジ手前)に掲示しています。また、経済学部の学生を対象とした求人情報はメールで適時お伝えしています。

なお、学生支援センター就職支援部から定期的に発行される「就職 NEWS」(毎週月曜日)はとても参考になります。これらのメールをこまめにチェックする習慣を身につけましょう。転送する場合の設定は確実に行って下さい。

推薦書の発行

企業から推薦書を求められたときは、速やかに指導教員に申し出て下さい。

内定通知と誓約書

内定と一般的に言われていますが、正しくは「内々定」と「内定」に分かれます。企業からそうした通知を受け取った場合、よく考えた上で出来るだけすみやかに手続きを進めて下さい。内定を辞退する場合は直接訪問して断るなり、電話で連絡後、後日文書で丁寧にその旨を伝えるようにしましょう。

詳細については山口大学就職支援室が作製・発行している「HANDBOOK 就職活動ハンドブック」を参考にして下さい。

証明書の発行

筆記試験、面接試験などの開始前には、履歴書、成績証明書、卒業見込証明書などの提出が求められます。十分な余裕を持って準備しましょう。なお、卒業見込証明書は4年生にならないと発行することができませんが、3年生の3月に事前予約をすることができますので、経済学部就職支援室においで下さい。

山口大学経済学部就職支援室