

就職支援 - 4年生の皆さんへ

就職相談

業界・会社選び、面接対応など就活で悩んでいるときは、経済学部就職支援室や全学の就職支援室へいつでも相談してください。

経済学部進路企画室では、皆さんが悩んでいる問題点などに対し、助言指導等を行っています。

○経済学部の就職相談

月曜日 公務員関係 14時30分～16時30分

火曜日 金融関係 14時30分～16時30分

木曜日 企業関係 14時30分～16時30分

金曜日 企業関係 14時30分～16時30分

経済学部からの求人情報

大学が皆さん一人ひとりに交付しているメールアドレス宛に求人情報を配信しています。このメールはメディア基盤センターの「web メール」から読むことができ、自宅やスマートフォン等からでも利用することが出来ます。

経済学部の学生を対象とした求人は、詳しい資料を就職支援コーナーへ掲示しています。

推薦書の発行

企業から推薦書を求められたときは、速やかに指導教員へ申し出てください。

内定通知と誓約書

企業から内定通知を受けたときは、よく考えた上、出来るだけ速やかに確定手続をしてください。

他の企業と重複して断る場合、必ず電話で理由を告げ、失礼のないようお断りの手紙を出しましょう。詳細については山口大学就職支援室が作製・発行している「HANDBOOK 就職活動ハンドブック」を参考にして下さい。

経済学部就職支援室への進路の届出

卒業後の進路が決まった場合は、経済学部の就職支援室へ卒業後の状況報告書を提出して下さい。

証明書の発行

成績証明書、卒業見込証明書などの最新のものが必要となった場合は早めに申し出てください。

なお、英文証明書の発行には1週間程度かかりますので、早めの申込みをお願いします。

卒業証明書及び成績証明書は、学位記授与の際に各1通お渡しします。1通以上必要な場合は、卒業式の翌日以降に申し出てください。